

**A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN**

Nº de expediente:

Fecha Visita en domicilio:

*(La visita se realizará entre 9.30 a 12.00 h)***SOLICITUD DE INFORME DE VIVIENDA SUFICIENTE (Electrónica)**Para la **reagrupación familiar** de extranjeros (según lo dispuesto en el art. 55, del RD 557/2011 de 20 de abril)Para la autorización de **residencia de menor a cargo de residente legal** (según lo dispuesto en los art. 55y 186)Para la **renovación de autorización** de residencia por reagrupación familiar (según lo dispuesto en los artículos 55 y 61, del RD 557/2011 de 20 abril)**DATOS DEL SOLICITANTE (CAMPO OBLIGATORIO)**

NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	GÈNERO H M OTROS
NACIONALIDAD	PAIS DE ORIGEN	FECHA NACIMIENTO	
TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DNI NIE OTROS	Nº DOCUMENTO	Nº TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

\* En caso de reagrupación familiar, el solicitante deberá estar en posesión de un permiso de residencia o de trabajo y residencia ya renovado**DATOS DEL REPRESENTANTE**

NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	GÈNERO H M OTROS
TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DNI NIE OTROS	Nº DOCUMENTO	Nº TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

**DIRECCIÓN VIVIENDA OBJETO DEL INFORME (CAMPO OBLIGATORIO)**

MUNICIPIO	NOMBRE CALLE/AVDA.				
NÚMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA	BLOQUE	CÓDIGO POSTAL

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN / COMUNICACIÓN (CAMPO OBLIGATORIO)**

Deseo recibir las notificaciones electrónicas relacionadas con esta solicitud (Recordar que para acceder a las notificaciones es necesario identificarse mediante certificado digital o con el sistema Clave. En todo caso se notificará por esta vía las personas obligadas según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015).

Deseo recibir notificaciones por carta certificada en mi domicilio postal.

Deseo recibir un mensaje SMS de comunicaciones, avisos, etc a mi teléfono móvil.

**REGIMEN POR EL QUE OCUPA LA VIVIENDA (CAMPO OBLIGATORIO)**

PROPIEDAD ALQUILER OTROS (Especificar)

NOMBRE Y APELLIDOS PROPIETARIO (en caso de alquiler):

TELÉFONO PROPIETARIO:

**SOLICITO**

Solicito informe de vivienda adecuada expedido por el Patronato Municipal de la Vivienda.

**FAMILIARES A REAGRUPAR/ REGULARIZAR/RENOVAR RESIDENCIA (CAMPO OBLIGATORIO)**

	NOMBRE	APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	RELACIÓN CON SOLICITANTE	GÉNERO
1					H M OTROS
2					H M OTROS
3					H M OTROS
4					H M OTROS

**PERSONAS QUE OCUPAN ACTUALMENTE LA VIVIENDA (CAMPO OBLIGATORIO)**

	NOMBRE	APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	RELACIÓN CON SOLICITANTE	GÉNERO		
1					H	M	OTROS
2					H	M	OTROS
3					H	M	OTROS
4					H	M	OTROS
5					H	M	OTROS
6					H	M	OTROS

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA (HABITACIONES Y USO)**

Nº DORMITORIOS DOBLES	Nº DORMITORIOS INDIVIDUALES	Nº BAÑOS	Nº ASEOS
SALA ESTAR	COMEDOR	COCINA	

**MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (CAMPO OBLIGATORIO)**

- Copia del NIE/DNI del solicitante.**
- Copia del NIE/DNI del representante (si es el caso).**
- Copia del Pasaporte/NIE de las personas a agrupar, regularizar o renovar.**
- Escritura de compraventa** de la vivienda compulsada (propietario/a).
- Contrato de arrendamiento** de la vivienda compulsado (inquilino/a).
- Otro documento que acredita el título por el que ocupo la vivienda (cesión, etc)
- Copia del Modelo F1 fianza de alquiler en IBAVI**
- 3 últimos recibos del pago del alquiler pagados electrónicamente** (transferència, domiciliación, bizum...)
- Justificante de pago de tasa**

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, **AUTORIZA** al Patronato Municipal de la vivienda la consulta del Padrón Municipal de Habitantes, de la Dirección General del Catastro así como el envío electrónico del informe de vivienda adecuada a la Oficina de Extranjería de les Illes Balears.

En caso de oponerse deberá aportar la documentación necesaria para la gestión del trámite:

- Certificado de convivencia (Padrón Municipal). En el caso de los certificados de empadronamiento de convivencia, se tendrán en cuenta todas las personas inscritas en el empadronamiento, por ello, si se ha solicitado la baja de una de esas personas, hasta que el Ayuntamiento no la declare definitivamente de baja, esa persona también será contabilizada.
- Dirección General del Catastro

La persona solicitante, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** lo siguiente: que los datos aportados en esta solicitud y documentación que se adjunta son ciertos haciéndose responsables de las inexactitudes o errores que contengan.

Palma, a            de            de 20

Firma:

*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que los datos recogidos serán incluidos en uno o más ficheros gestionados por el Ayuntamiento de Palma en el registro de actividad de tratamiento habilitado al efecto, cuya finalidad es gestionar su solicitud. Los datos solicitados son necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y, por tanto, el hecho de no obtenerlos impide conseguirla. El Patronato Municipal de la Vivienda es el responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas en cuanto a los datos facilitados y tratados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Delegado de Protección de Datos, Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18, planta baja –07006– Palma, o a la dirección de correo electrónico: delegat.protecciondedatos@palma.cat También dispone del derecho a reclamar ante la Autoridad de control en: <https://www.aepd.es> Del mismo modo, el Ayuntamiento de Palma se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad por la cual fueron recogidos.*

<https://palma.cat/documents/39260/14069123/RAT+++Patronat+Municipal+del+Habitatge-RIBA++cat.pdf/0ed4a6f4-0f14-1bf8-740e-829b5ee85caa?t=1690543428222>