

**INSTRUCCIÓ SOBRE MESURES I LÍNIES D'ACTUACIÓ DAVANT LA INCORPORACIÓ PROGRESSIVA PRESENCIAL DEL PERSONAL DEL PATRONAT MUNICIPAL DEL'HABITATGE I DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE BARRIS**

*El Real Decreto- ley 15/2020, de 21 de abril, de medidas urgentes complementarias para apoyar la economía y el empleo va establir una pròrroga pel caràcter preferent del teletreball durant els dos mesos posteriors al compliment de la vigència prevista al paràgraf primer de la disposició final dècima del Real Decreto ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19 (18 de abril de 2020), sense perjudici de possibles prorrogues addicionals.*

Coincidint amb l'anterior i després de l'anunci del Pla de retorn per part del president del govern en quatre fases, s'ha corroborat que s'ha d'estendre el "caràcter preferent" del teletreball com a mínim fins arribar a la fase 3, que s'allargarà en principi fins a mitjans de juny (inicialment previst pel 18 de juny de 2020 si tenim en compte la pròrroga del *real decreto 15/2020* ja assenyalada)

Per això s'entén, que fins aquesta data, les modalitats de la prestació del servei -que s'aniran determinant i ajustant a la desescalada mitjançant instruccions com a mínim quinzenals - seran desenvolupades principalment per treball en remot i quan siguin presencials, inicialment a requeriment motivat del gerent, es continuaran coordinant amb un sistema de torns junt amb la flexibilitat horària.

**Pel que s'ha dit s'estableix la següent:**

**INSTRUCCIÓ SOBRE MESURES I LÍNIES D'ACTUACIÓ DAVANT LA INCORPORACIÓ PROGRESSIVA PRESENCIAL DEL PERSONAL DEL PATRONAT MUNICIPAL DEL'HABITATGE I DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE BARRIS**

- 1.- Continuen vigents les Instruccions** relatives a mesures de caràcter organitzatiu i de prestació de serveis, aprovades per aquesta gerència i publicades a la web, mentre duri la declaració de l'estat de l'alarma i es recuperi la normalitat.
- 2.- La reincorporació del personal als seus centres de treball haurà de produir-se de manera gradual i progressiva.** Per això es tindrà en compte tant les necessitats del servei, com l'existència dels col·lectius classificats com a grups vulnerables per al COVID 19.
- 3.- Fins que es pugui arribar a una situació de normalitat, és necessari mantenir les mesures de flexibilització horària** que des que es va declarar l'estat d'alarma va permetre aquest organisme, tant pel que es refereix a les hores d'entrada i sortida com a l'establiment de torns.
- 4.- Així mateix, es continua donant prioritat a la feina en remot,** i sempre que sigui possible es promourà el teletreball. Quan no sigui possible, o que per motius del servei es requereixi la realització presencial de la tasca, es garantiran les mesures de distància interpersonal i altres mesures d'aforament i prevenció.





5.- A l'àmbit de seguretat i salut laboral, s'adoptaran **les mesures i actuacions preventives** en base als criteris, pautes i recomanacions que fixin les autoritats sanitàries competents i les indicacions del Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

6.- **S'ha de tenir en compte que per a la reincorporació a la feina s'han de seguir a més a més les pautes indicades a les avaluacions dels llocs de treball, o als diversos documents inclosos a la Guia de bones pràctiques en els centres de treball, instruccions que s'han de respectar sempre, tant pel que fa a les mesures a prendre en els centres de treball, com a la higiene de mans amb aigua i sabó, ús de mascaretes i guants; així com les mesures preventives generals per garantir la separació entre treballadors publicades per l'INSST (Ministeri de Treball i Economia Social) que estan disponibles a la Intranet municipal dins la Guia de bones pràctiques en els centres de treball, en les que s'estableix una separació de 2 metres entre les persones així com l'adequat aforament per a cada sala/centre de treball o disposar de barreres físiques per evitar el contacte.**

Aquest aforament màxim i separació de 2 mts s'ha de complir en tot moment si es realitza la feina presencialment, i si no es pot garantir aquesta mínima separació així com les altres mesures d'higiene i prevenció s'han de cercar alternatives com la del treball en remot o l'adaptació del lloc de feina.

7.- **A mesura que les oficines facin atenció al públic, s'ha de limitar l'aforament i establir cita prèvia, en els casos que sigui possible, i és recomanable disposar de barreres físiques per evitar el contacte. Per iniciar aquest servei, s'haurà de comunicar a la gerència, per la seva remissió al Servei de Prevenció de Riscs Laborals, el llistat de les persones que fan aquesta atenció, implantant les mesures preventives i de protecció que es detallaran a l'avaluació de riscos i Pla d'actuació, com és senyalització de les zones d'espera, sentits d'entrada i sortida, manteniment de distàncies de seguretat...**

A aquests efectes s'anomena als següents responsables:

- Silvia Bonet Grau, treballadora social, pel que fa a l'atenció als usuaris del PMHRIBA.
- Marta Morey Marqués, coordinadora de l'EDUSI, pel que fa al personal expressament nomenat o contractat pel desenvolupament de l'Estratègia europea.

8.- **Setmanalment, es continuaran enviant les declaracions jurades** i la documentació que es precisi, indicant els dies en que s'ha treballat presencialment, en teletreball, o altres circumstàncies (IT, llicències...) de la forma indicada a les Instruccions corresponents.

9.-Des de la gerència es redactaran instruccions, com a mínim quizenals, detallant la previsió de la reincorporació dels/les treballadors/es de manera gradual i progressiva, indicant la previsió dels torns, els dies que es preveu que cada treballador faci feina a casa en teletreball i els dies que es preveu acudir presencialment al lloc de feina; així com les mesures que en aquest cas es vagin adoptant en coordinació amb el servei de prevenció.

**Aquestes instruccions coincidirán amb l'inici de les 4 fases que s'estableixin** per part del Govern (Fase 0 de preparació de la desescalada, Fase I inicial, Fase II intermèdia i Fase III avançada).

Les dates orientatives per comunicar-les serien el 4, l'11 i el 25 de maig i posteriorment, el 8 de juny; o les dates que finalment s'estableixin.





JOSEP MARIA RIGO SERRA 06-05-2020

Pel que fa a la fase desescalada, que a efectes d'aquesta instrucció s'iniciarà el 4 de maig, es continua amb el règim previst fins ara.

Palma, 30 d'abril 2020

El gerent

Josep M Rigo Serra  
*Signat electrònicament*

N'he pres nota mitjançant validació electrònica  
El Secretari

