

**RECOGIDA Y AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES**

DIRECCIÓN					BARRIO			
<i>RELLENAR DE ARRIBA ABAJO. Añadir a todos los miembros de la unidad familiar, firma obligatoria para los mayores de edad</i>								
	1.TITULAR	2	3	4	5	6	7	8
Nombre								
1º apellido								
2º apellido								
DNI/NIE								
Fecha nacimiento								
Teléfono								
Situación laboral: Trabaja / Inscrito en SOIB / Estudiante / Jubilado								
Ingresos pensiones anual								
Ingresos laborales anual								
Ingresos SOIB / Renta social / Renta Mínima / Ingreso Mínimo u otra prestación anual								
Firma								

**Si durante el 2021 su situación laboral ha cambiado en varias ocasiones (contrato nuevo, ERTE, despido, subsidio, etc...), debe presentar las nóminas o certificados de prestaciones de todo el año 2021 para poder ponderar los ingresos anuales.**

**Según el Art. 28 Ley 39/2015 de procedimiento administrativo, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos, con la finalidad de comprobar que cumple los requisitos para ocupar una vivienda de promoción pública:**

1. Certificado municipal de empadronamiento y convivencia, expedido por el Ayuntamiento de Palma.
2. Certificado de la información fiscal que conste en la Agencia Tributaria.
3. Certificación acreditativa de la titularidad de bienes inmuebles de todo el Estado Español expedida por la Gerencia Territorial del Catastro de Baleares.
4. Información relativa sobre la situación de Discapacidad, expedida por la D.G. de Atención a la Dependencia.
5. Información relativa sobre el nivel y grado de Dependencia, expedida por la D.G. de Atención a la Dependencia.
6. Certificación de las prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, de Incapacidad Temporal y Maternidad.
7. Información relativa sobre la situación actual de Desempleo, expedida por la Servicio de Ocupación de las Islas Baleares.
8. Información relativa sobre la inscripción como demandante de empleo a fecha actual, expedida por la Servicio de Ocupación de las Islas Baleares.
9. Información relativa sobre la inscripción como demandante de empleo a fecha concreta, expedida por la Servicio de Ocupación de las Islas Baleares.
10. Certificado de la información sobre importes de prestación de desempleo percibidos a fecha actual, expedido por el Servicio de Empleo Público Estatal.
11. Certificado de la información sobre importes de prestación de desempleo percibidos en un periodo, expedido por el Servicio de Empleo Público Estatal.
12. Vida laboral de los últimos 12 meses, expedida por la Seguridad Social.
13. Periodo de vida laboral de los últimos 5 años, expedida por la Seguridad Social.

**En caso de que NO otorgue consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla**

No concedo mi consentimiento ni autorización para que se consulten mis datos. En ese caso, **deberá aportar la documentación requerida** de forma presencial al organismo que se lo solicita.

- Certificado municipal de empadronamiento y convivencia, expedido por el Ayuntamiento de Palma.
- Certificación de la información fiscal que conste en la Agencia Tributaria.
- Certificación acreditativa de la titularidad de bienes inmuebles de todo el Estado Español expedida por la Gerencia Territorial del Catastro de Baleares.
- Información relativa sobre la situación de Discapacidad, expedida por la D.G. de Atención a la Dependencia.

- Información relativa sobre el nivel y grado de Dependencia, expedida por la D.G. de Atención a la Dependencia.
- Certificación de las prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, de Incapacidad Temporal y Maternidad.
- Información relativa sobre la situación actual de Desempleo, expedida por la Servicio de Ocupación de las Islas Baleares.
- Información relativa sobre la inscripción como demandante de empleo a fecha actual, expedida por la Servicio de Ocupación de las Islas Baleares.
- Información relativa sobre la inscripción como demandante de empleo a fecha concreta, expedida por la Servicio de Ocupación de las Islas Baleares.
- Certificado de la información sobre importes de prestación de desempleo percibidos a fecha actual, expedido por el Servicio de Empleo Público Estatal.
- Certificado de la información sobre importes de prestación de desempleo percibidos en un periodo, expedido por el Servicio de Empleo Público Estatal.
- Vida laboral de los últimos 12 meses, expedida por la Seguridad Social.
- Periodo de vida laboral de los últimos 5 años, expedida por la Seguridad Social.

MOTIVO DE LA OPOSICIÓN: \_\_\_\_\_

#### **AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, y normativa de desarrollo.**

**AUTORIZO** al Patronat Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació Integral de Barris (PMH-RIBA) al tratamiento de mis datos personales para que puedan incorporarlos a sus ficheros, e informarle de los servicios que ofrezca la entidad.

Las personas usuarias podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud escrita, fechada y firmada, con indicación de su nombre, apellidos, domicilio y fotocopia del DNI, que deben dirigirse a la Oficina ubicada, en la, Av. Gabriel Alomar, 18, planta baja.

Los datos personales solicitados no se cederán nunca a terceros ni se harán públicas, salvo los supuestos en que los propios usuarios o usuarias consientan o participen voluntariamente en actividades que supongan necesariamente el intercambio de dicha información.

Art. 95.1.k de la Ley 58/2003, general tributaria, que permite, con la autorización previa de la persona interesada, la cesión de datos tributarios que necesitan las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

Art. 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Art. 155 de la Ley 40/2015, de régimen jurídico del Sector Público.

En Palma a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**A. Documentación relativa al año 2021 de los miembros del núcleo familiar:**

<b><u>PERSONAS EN ACTIVO</u></b>	<input type="checkbox"/> Contrato de trabajo. <input type="checkbox"/> 6 últimas nóminas. <input type="checkbox"/> Llamamiento de los trabajadores fijos discontinuos. <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral
<b><u>PERSONAS EN PARO</u></b>	<input type="checkbox"/> Inscripción al SOIB <input type="checkbox"/> Certificado prestación y cuantía del SOIB <input type="checkbox"/> Documentación relativa a ERE/ERTE <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral
<b><u>AUTÓNOMOS</u></b>	<input type="checkbox"/> Las 3 últimas declaraciones trimestrales de IVA e IRPF de los trabajadores Autónomos.
<b><u>PRESTACIONES / PENSIONES</u></b>	<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa del cobro de cualquier pensión (PNC, RMI, RESOGA, Ingreso Mínimo Vital...etc).
<b><u>OTRAS AYUDAS</u></b>	<input type="checkbox"/> Ayuda por hijo a cargo <input type="checkbox"/> Cartilla bancaria

**B. La composición de la unidad de convivencia en la vivienda (marca con una X):**

	SI ha cambiado por: _____ _____ <i>(Ejemplo: fallecimiento, abandono de la vivienda de algún integrante de la familia...)</i>
	NO ha cambiado desde la última revisión.

**Documentación que presento al efecto de acreditarlo (sólo referente a las situaciones que han tenido variación desde la última revisión):**

<b>FALLECIMIENTO</b>	<input type="checkbox"/> Certificado defunción
<b>SEPARACIÓN/DIVORCIO</b>	<input type="checkbox"/> Convenio regulador
<b>FORMATIVO</b>	<input type="checkbox"/> matrícula del centro educativo, en caso de jóvenes mayores de 16 años que estén cursando estudios y no estén trabajando.